

**PUSAT JAMINAN KUALITI**  
**CENTER FOR QUALITY ASSURANCE**

Ruj. Kami : UPM.CQA.100-14/5/1  
Tarikh : 26 Julai 2022

Semua Pekerja  
Universiti Putra Malaysia

YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan,

**MAKLUMAN PERUBAHAN DOKUMEN TERKAWAL SISTEM PENGURUSAN ISO  
UPM BERKUATKUASA 29 JULAI 2022**

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa terdapat penambahbaikan pada dokumentasi Sistem Pengurusan ISO Universiti Putra Malaysia (UPM) iaitu Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) yang melibatkan keseluruhan sebanyak 86 dokumen iaitu 27 dokumen dipinda dan 59 dokumen digugurkan. Perincian kategori dokumen yang terlibat adalah seperti berikut:

**SISTEM PENGURUSAN KUALITI (QMS) MS ISO 9001**

Bil.	Dokumen	Pindaan	Baharu/ Tambahan	Gugur	Jumlah
1.	Prosedur	5	0	15	<b>20</b>
2.	Arahan Kerja	1	0	13	<b>14</b>
3.	Garis Panduan	11	0	6	<b>17</b>
4.	Borang	9	0	18	<b>27</b>
5.	Senarai Semak	0	0	1	<b>1</b>
6.	Log	1	0	6	<b>7</b>
<b>Jumlah</b>		<b>27</b>	<b>0</b>	<b>59</b>	<b>86</b>

3. Perincian senarai dokumen Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) MS ISO 9001 mengikut skop adalah seperti berikut :-

- (a) Skop Perkhidmatan Utama:-
  - (i) Pengajian Prasiswazah **(Rujuk Lampiran 1)**
- (b) Skop Operasi Perkhidmatan Sokongan:-
  - (i) Perpustakaan Sultan Abdul Samad **(Rujuk Lampiran 2)**

4. **Kuatkuasa dokumen pada kali ini turut melibatkan perubahan Dokumen Skop Pengajian Prasiswazah daripada dokumentasi berasaskan proses kepada dokumentasi berasaskan pengguna. Melalui inisiatif ini dokumen yang disediakan lebih terfokus mengikut kategori pengguna dan secara tidak langsung dapat meminimalkan jumlah dokumen yang perlu dirujuk dalam pelaksanaan proses kerja skop pengajian prasiswazah di UPM.**

5. Untuk makluman YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan, butiran penambahbaikan dokumen yang terlibat boleh dirujuk dalam Portal Sistem Pengurusan ISO UPM (e-ISO) pada pautan "Kawalan Dokumen dan Rekod ISO" bermula daripada tarikh kuatkuasa dokumen. Selain itu, dimohon YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan memastikan dokumen yang diguna pakai adalah terkini dengan merujuk kepada no. isu, no. semakan dan tarikh kuatkuasa pada dokumen tersebut sebagaimana dalam Sistem e-ISO.

6. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan, bolehlah menghubungi Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses (TWP PP) atau Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses (TPKD PP) bagi skop yang terlibat untuk maklumat lanjut.

7. Kerjasama dan komitmen YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/ Datin/ Profesor/ Tuan/ Puan dalam memastikan keberkesanan pelaksanaan ISO UPM amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"**  
**"BERILMU BERBAKTI"**

Saya yang menjalankan amanah,



**SHAMRIZA BINTI SHARI**  
Pegawai Kawalan Dokumen  
Pusat Jaminan Kualiti (CQA)  
Universiti Putra Malaysia

s.k:

1. Wakil Pengurusan
  2. Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses
  3. Timbalan Wakil Pengurusan PTJ
  4. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses
  5. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen PTJ
- UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

<b>NAMA PENERAJU/PTJ</b>	<b>BAHAGIAN KEMASUKAN DAN BAHAGIAN URUS TADBIR AKADEMIK, PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK &amp; ANTARABANGSA)</b>
<b>NAMA SKOP</b>	<b>PERKHIDMATAN UTAMA - PENGAJIAN PRASISWAZAH (PU-PS)</b>

<b>KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	UPM/PU/PS/P001	<p>PROSEDUR PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN PROGRAM PRASISWAZAH</p> <p><u>NAMA LAMA DOKUMEN:</u> PROSEDUR PEMBENTUKAN PROGRAM BAHARU DAN SEMAKAN SEMULA PROGRAM PRASISWAZAH UPM</p> <p><i>PROCEDURE FOR NEW PROGRAMME DEVELOPMENT AND PROGRAMME REVIEW FOR UPM UNDERGRADUATE PROGRAMMES</i></p>	04	00	29/07/2022 *(P)
2.	UPM/PU/PS/P003	<p>PROSEDUR PENGAMBILAN PELAJAR BAHARU PROGRAM PENGAJIAN PRASISWAZAH</p> <p><i>PROCEDURE FOR NEW INTAKE OF UNDERGRADUATE PROGRAMME STUDENTS</i></p>	03	03	14/08/2020 *(G)
3.	UPM/PU/PS/P004	<p>PROSEDUR PENDAFTARAN KURSUS</p> <p><i>PROCEDURE FOR COURSE REGISTRATION</i></p>	02	06	19/06/2020 *(G)
4.	UPM/PU/PS/P005	<p>PROSEDUR PENGURUSAN JADUAL WAKTU KULIAH DAN AMALI</p> <p><i>PROCEDURE FOR LECTURE AND PRACTICAL TIME- TABLE MANAGEMENT</i></p>	02	08	19/06/2020 *(G)
5.	UPM/PU/PS/P006	<p>PROSEDUR PENGURUSAN JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN</p> <p><i>PROCEDURE FOR EXAMINATION TIMETABLE MANAGEMENT</i></p>	02	08	14/08/2020 *(G)
6.	UPM/PU/PS/P007	<p>PROSEDUR PENGENDALIAN KURSUS</p> <p><i>PROCEDURE FOR COURSE MANAGEMENT</i></p>	03	01	19/06/2020 *(G)
7.	UPM/PU/PS/P008	<p>PROSEDUR PENYEDIAAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR</p> <p><i>PROCEDURE OF PREPARING FINAL EXAMINATION PAPER</i></p>	03	00	19/06/2020 *(G)

<b>KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
8.	UPM/PU/PS/P009	PROSEDUR PENYEDIAAN, PELAKSANAAN DAN PENGENDALIAN PENILAIAN  <i>PROCEDURE FOR PREPARING, IMPLEMENTING AND CONDUCTING ASSESSMENT</i>	02	09	19/06/2020 *(G)
9.	UPM/PU/PS/P010	PROSEDUR PEMARKAHAN DAN PENGGREDAN KURSUS  <i>PROCEDURE FOR MARKING AND GRADING OF COURSES</i>	02	08	19/06/2020 *(G)
10.	UPM/PU/PS/P011	PROSEDUR PENGURUSAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN AKHIR  <i>PROCEDURE FOR MANAGING FINAL EXAM RESULTS</i>	03	03	13/08/2021 *(G)
11.	UPM/PU/PS/P012	PROSEDUR SEMAKAN GB DAN SEMAKAN GRED  <i>PROCEDURE FOR GB REVIEW AND GRADE REVIEW</i>	02	09	19/06/2020 *(G)
12.	UPM/PU/PS/P013	PROSEDUR PENGENDALIAN PELAJAR BERMASALAH  <i>PROCEDURE ON HOW TO HANDLE PROBLEMATIC STUDENT</i>	03	01	19/06/2020 *(G)
13.	UPM/PU/PS/P014	PROSEDUR PENGURUSAN PENGIJAZAHAN PELAJAR  <i>PROCEDURE FOR STUDENT GRADUATION MANAGEMENT</i>	02	09	13/08/2021 *(G)
14.	UPM/PU/PS/P015	PROSEDUR PENGENDALIAN PEPERIKSAAN PROFESIONAL PROGRAM DOKTOR PERUBATAN  <i>PROCEDURE FOR HANDLING OF PROFESSIONAL EXAMINATION FOR THE DOCTOR OF MEDICINE PROGRAMME</i>	02	05	19/06/2020 *(G)
15.	UPM/PU/PS/P016	PROSEDUR PENGURUSAN MAJLIS KONVOKESYEN  <i>PROCEDURE FOR CONVOCATION CEREMONY MANAGEMENT</i>	02	09	13/08/2021 *(G)
16.	UPM/PU/PS/P017	PROSEDUR PENGURUSAN DAN PELAKSANAAN LATIHAN INDUSTRI  <i>PROCEDURE FOR MANAGEMENT AND IMPLEMENTATION OF INDUSTRIAL TRAINING</i>	02	06	19/06/2020 *(G)

<b>KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	UPM/PU/PS/AK003	ARAHAN KERJA PELANTIKAN PENILAI/ PEMERIKSA LUAR DAN PENILAIAN PROGRAM	02	05	20/08/2019 *(G)
2.	UPM/PU/PS/AK005	ARAHAN KERJA URUSAN PENGAMBILAN PELAJAR BAHARU	03	01	14/08/2020 *(G)
3.	UPM/PU/PS/AK013	ARAHAN KERJA PENGAMBILAN PELAJAR BAHARU PROGRAM PENGAJIAN PRASISWAZAH ANTARABANGSA	02	09	14/08/2020 *(G)
4.	UPM/PU/PS/AK014	ARAHAN KERJA AKTIVITI PENDAFTARAN PELAJAR	02	08	13/08/2021 *(G)
5.	UPM/PU/PS/AK020	ARAHAN KERJA PENGAJARAN (KULIAH, TUTORIAL, AMALI, KUIZ, TUGASAN PELAJAR)	02	06	24/04/2018 *(G)
6.	UPM/PU/PS/AK021	ARAHAN KERJA DISERTASI/PROJEK BACELOR	02	05	20/08/2019 *(G)
7.	UPM/PU/PS/AK023	ARAHAN KERJA ROTASI/ POSTING KLINIKAL	02	04	24/04/2018 *(G)
8.	UPM/PU/PS/AK024	ARAHAN KERJA KURSUS AMALAN LADANG DAN AMALI KURSUS	02	06	24/04/2018 *(G)
9.	UPM/PU/PS/AK025	ARAHAN KERJA LATIHAN MENGAJAR DAN INTERNSHIP (LMI)	02	06	29/06/2018 *(G)
10.	UPM/PU/PS/AK026	ARAHAN KERJA STUDIO	02	04	24/04/2018 *(G)
11.	UPM/PU/PS/AK028	ARAHAN KERJA PEMOHONAN SEMAKAN GRED	02	05	13/08/2021 *(G)
12.	UPM/PU/PS/AK029	ARAHAN KERJA PEMOHONAN SEMAKAN GB	02	05	13/08/2021 *(G)
13.	UPM/PU/PS/AK035	ARAHAN KERJA PENGENDALIAN KULIAH DAN AMALI GANTIAN	02	04	20/08/2019 *(G)

<b>KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	PU/PS/GP01/BKBAKD	GARIS PANDUAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PRASISWAZAH) UNTUK BAHAGIAN KEMASUKAN DAN BAHAGIAN URUS TADBIR AKADEMIK  <u>NAMA DAN KOD LAMA DOKUMEN:</u> GARIS PANDUAN PENGURUSAN SENAT (PU/PS/GP001)	04	00	29/07/2022 *(P)
2.	PU/PS/GP02/PENTADBIR	GARIS PANDUAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PRASISWAZAH) UNTUK PENTADBIR PTJ	04	00	29/07/2022 *(P)
3.	PU/PS/GP03/PENSYARAH	GARIS PANDUAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PRASISWAZAH) UNTUK PENSYARAH  <u>NAMA DAN KOD LAMA DOKUMEN:</u> GARIS PANDUAN SISTEM PENASIHATAN AKADEMIK (PU/PS/GP003)	04	00	29/07/2022 *(P)
4.	PU/PS/GP04/PELAJAR	GARIS PANDUAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PRASISWAZAH) UNTUK PELAJAR  <u>NAMA DAN KOD LAMA DOKUMEN:</u> GARIS PANDUAN KRITERIA PENSYARAH/PENYELIA/PENUNJUK-AJAR SAMBILAN (PU/PS/GP004)	04	00	29/07/2022 *(P)
5.	PU/PS/GP05/PENTADBIR PERUBATAN	GARIS PANDUAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PRASISWAZAH) DOKTOR PERUBATAN UNTUK PENTADBIR PTJ  <u>NAMA DAN KOD LAMA DOKUMEN:</u> GARIS PANDUAN PELANTIKAN PENYELARAS DAN PENGAJAR KURSUS (PU/PS/GP005)	04	00	29/07/2022 *(P)
6.	PU/PS/GP06/PENSYARAH PERUBATAN	GARIS PANDUAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PRASISWAZAH) DOKTOR PERUBATAN UNTUK PENSYARAH  <u>NAMA DAN KOD LAMA DOKUMEN:</u> GARIS PANDUAN PENGENDALIAN PEPERIKSAAN KLINIKAL PROGRAM DOKTOR PERUBATAN FASA II DAN III (PU/PS/GP006)	04	00	29/07/2022 *(P)

<b>KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
7.	PU/PS/GP07/PELAJAR PERUBATAN	GARIS PANDUAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PRASISWAZAH) DOKTOR PERUBATAN UNTUK PELAJAR  <i>NAMA DAN KOD LAMA DOKUMEN:</i> GARIS PANDUAN PEPERIKSAAN (PU/PS/GP007)	04	00	29/07/2022 *(P)
8.	PU/PS/GP008	GARIS PANDUAN PENGENDALIAN PEPERIKSAAN AKHIR POSTING PROGRAM DOKTOR PERUBATAN FASA II DAN III	02	03	29/06/2018 *(G)
9.	PU/PS/GP009	GARIS PANDUAN PENGURUSAN LATIHAN INDUSTRI	02	04	20/08/2019 *(G)
10.	PU/PS/GP010/SMP-ID	GARIS PANDUAN PENGURUSAN IDENTITI PENGGUNA (ID) SISTEM MAKLUMAT PELAJAR (SMP)	01	03	20/08/2019 *(G)
11.	PU/PS/GP011	GARIS PANDUAN PEMILIHAN PENERIMA ANUGERAH IJAZAH KEHORMAT DAN GELARAN PROFESOR EMERITUS	01	03	13/08/2021 *(G)
12.	PU/PS/GP012	GARIS PANDUAN JAWATANKUASA HADIAH UNIVERSITI	01	02	20/12/2019 *(G)
13.	PU/PS/GP013	GARIS PANDUAN JAWATANKUASA HADIAH FAKULTI	01	02	20/08/2019 *(G)

<b>KATEGORI DOKUMEN : BORANG</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	PU/PS/BR01/AJR	BORANG RANCANGAN PENGAJARAN	02	02	22/02/2019 *(G)
2.	PU/PS/BR01/KNV	BORANG PENCALONAN HADIAH UNIVERSITI	02	04	20/12/2019 *(G)
3.	PU/PS/ BR02/IJZ	BORANG PENERIMAAN SKROL DAN TRANSKRIP  <i>ACCEPTANCE OF SCROLL AND TRANSCRIPT FORM</i>	02	01	20/08/2019 *(G)
4.	PU/PS/BR05/PEP	BORANG KEMAJUAN PRESTASI PELAJAR  <i>STUDENT'S PROGRESS FORM</i>  <i>NAMA LAMA DOKUMEN:</i>	02	06	29/07/2022 *(P)

<b>KATEGORI DOKUMEN : BORANG</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
		BORANG PENGENDALIAN PELAJAR BERMASALAH			
5.	PU/PS/BR08/DAF	BORANG PERMOHONAN BERTUKAR MAJOR/MINOR <i>CHANGE OF MAJOR/MINOR APPLICATION FORM</i>	02	02	20/08/2019 *(G)
6.	PU/PS/BR08/PEP	<i>YEAR 3 FINAL POSTING EXAMINATION/ PROFESSIONAL EXAMINATION II LONG CASE MARK SHEET</i>  NAMA LAMA DOKUMEN: <i>YEAR 3 FINAL POSTING EXAMINATION/ PROFESSIONAL EXAMINATION III LONG CASE MARK SHEET</i>	02	04	29/07/2022 *(P)
7.	PU/PS/ BR09/AJR	BORANG LAPORAN PENILAIAN PENUNJUKAJAR ROTASI/POSTING KLINIKAL	02	01	20/08/2019 *(G)
8.	PU/PS/BR10/AJR	BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN PENGAJARAN	02	03	29/07/2022 *(P)
9.	PU/PS/BR10/AMB	BORANG ULASAN PEMILIHAN CALON PELAJAR ANTARABANGSA	02	06	29/07/2022 *(P)
10.	PU/PS/ BR10/PEP	<i>PROFESSIONAL EXAMINATION II SHORT CASE MARK SHEET</i>  NAMA LAMA DOKUMEN: <i>PROFESSIONAL EXAMINATION III SHORT CASE MARK SHEET</i>	02	03	29/07/2022 *(P)
11.	PU/PS/BR17/PEP	<i>END OF-POSTING STUDENT'S EVALUATION REPORT (EPE I)</i>	02	08	29/07/2022 *(P)
12.	PU/PS/BR19/PEP	<i>BORANG END OF-POSTING STUDENT'S EVALUATION REPORT (EPE III)</i>	02	02	20/08/2019 *(G)
13.	PU/PS/BR22/PEP	<i>BORANG END OF-POSTING STUDENT'S EVALUATION REPORT (EPE II)</i>	02	04	20/08/2019 *(G)
14.	PU/PS/BR25/PEP	<i>END OF-POSTING STUDENT'S EVALUATION REPORT (EPE V)</i>	02	03	20/08/2019 *(G)
15.	PU/PS/BR28/PEP	<i>BORANG END OF-POSTING STUDENT'S EVALUATION REPORT (EPE IV)</i>	02	03	20/12/2019 *(G)
16.	PU/PS/ BR33/AJR	BORANG KEHADIRAN PELAJAR LATIHAN KLINIKAL	02	01	20/08/2019 *(G)



<b>KATEGORI DOKUMEN : BORANG</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
17.	PU/PS/BR46/PEP	BORANG SEMAKAN PENYEDIAAN KERTAS SOALAN UJIAN  <i>REVIEWING OF PREPARATION FOR EXAM QUESTION PAPER FORM</i>	02	02	29/07/2022 *(P)
18.	PU/PS/BR47/PEP	<i>END-OF POSTING EXAMINATION PSYCHIATRY POSTING HISTORY TAKING</i>	01	01	29/07/2022 *(P)
19.	PU/PS/BR47/SMP-ID	BORANG PERMOHONAN ID SISTEM MAKLUMAT PELAJAR (SMP)	01	01	20/08/2019 *(G)
20.	PU/PS/BR48/PEP	<i>END-OF POSTING EXAMINATION PSYCHIATRY POSTING VIVA</i>	01	01	29/07/2022 *(P)

<b>KATEGORI DOKUMEN : LOG</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	PU/PS/LG01/SNT	LOG PERLANTIKAN AHLI SENAT	02	01	20/08/2019 *(G)
2.	PU/PS/LG02/AMB	LOG PERMOHONAN CALON BUKAN WARGANEGARA (BORANG MANUAL)	02	04	20/08/2019 *(G)
3.	PU/PS/LG02/SNT	LOG PERBINCANGAN/MEMO KELULUSAN EDARAN KERTAS SENAT OLEH NAIB CANCELOR	02	01	20/12/2019 *(G)
4.	PU/PS/ LG02/PEP	LOG PENYERAHAN DAN PENERIMAAN DOKUMEN PEPERIKSAAN DAN PEMULANGAN BUKU JAWAPAN UJIAN/PEPERIKSAAN	02	02	29/07/2022 *(P)
5.	PU/PS/LG03/KUR	LOG AKREDITASI BADAN PROFESIONAL	02	01	20/12/2019 *(G)
6.	PU/PS/ LG03/PEP	LOG PERHUBUNGAN PEPERIKSAAN (PERKARA BERKAITAN)	02	01	20/08/2019 *(G)
7.	PU/PS/ LG04/IJZ	LOG PEMBETULAN DAN CETAKAN SEMULA SKROL / TRANSKRIP BAHARU	02	01	20/08/2019 *(G)

<b>KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	PU/PS/SS06/AMB	<i>REGISTRATION CHECKLIST FOR NEW INTERNATIONAL STUDENT</i>	02	06	24/04/2018 *(G)

NOTA \*:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

<b>NAMA PENERAJU/PTJ</b>	<b>PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD</b>
<b>NAMA SKOP</b>	<b>OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN - PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD (OPR-PSAS)</b>

<b>KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	UPM/OPR/PSAS/P012	PROSEDUR PROGRAM LITERASI MAKLUMAT	03	02	29/07/2022 *(P)
2.	UPM/OPR/PSAS/P015	PROSEDUR PERKHIDMATAN MAKLUMAT	03	05	29/07/2022 *(P)
3.	UPM/OPR/PSAS/P018	PROSEDUR PENGINDEKSAN BAHAN	02	06	29/07/2022 *(P)
4.	UPM/OPR/PSAS/P020	PROSEDUR PERKHIDMATAN PENGGUNA	02	10	29/07/2022 *(P)

<b>KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	UPM/OPR/PSAS/AK21	ARAHAN KERJA PENGURUSAN KEAHLIAN	02	07	29/07/2022 *(P)

<b>KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	OPR/PSAS/GP03/PBH	GARIS PANDUAN PENGENDALIAN BAHAN HILANG/ROSAK	02	04	29/07/2022 *(P)
2.	OPR/PSAS/GP03/PKP	GARIS PANDUAN PERKHIDMATAN KEMUDAHAN PERPUSTAKAAN	02	07	29/07/2022 *(P)
3.	OPR/PSAS/GP03/PPD	GARIS PANDUAN PENGHANTARAN DOKUMEN	02	03	29/07/2022 *(P)
4.	OPR/PSAS/GP07/PLM	GARIS PANDUAN PENYEDIAAN DAN PENGENDALIAN KELAS PROGRAM LITERASI MAKLUMAT	03	00	29/07/2022 *(P)

<b>KATEGORI DOKUMEN : BORANG</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	OPR/PSAS/BR03/AHL1	BORANG PERMOHONAN / PEMBAHARUAN KEAHLIAN LUAR	02	08	06/10/2020 *(G)
2.	OPR/PSAS/BR03/LBH	BORANG LAPORAN BAHAN HILANG / ROSAK	02	05	29/10/2021 *(G)
3.	OPR/PSAS/BR07/MOH	BORANG PERMOHONAN PROGRAM LITERASI MAKLUMAT	02	10	30/06/2022 *(G)
4.	OPR/PSAS/BR07/PLM	BORANG PENILAIAN PROGRAM LITERASI MAKLUMAT	02	07	30/06/2022 *(G)
5.	OPR/PSAS/BR07/PT1	BORANG PENILAIAN PROGRAM LITERASI MAKLUMAT – POST TEST 1	02	07	30/06/2022 *(G)
6.	OPR/PSAS/BR07/PT2	BORANG PENILAIAN PROGRAM LITERASI MAKLUMAT – POST TEST 2	02	05	30/06/2022 *(G)
7.	OPR/PSAS/BR07/SEN	BORANG SENARAI KEHADIRAN PROGRAM LITERASI MAKLUMAT	02	05	30/06/2022 *(G)

**NOTA \*:**

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur